

NCCU NEWS

東京総支部のみなさんへ

東京 第89号

2013年10月30日発行
UI ゼンセン同盟日本介護クラフトユニオン
発行人 NCCU事務局長 染川 朗
編集人 東京総支部長 鈴木 俊一
連絡先 上記と同じ



東京総支部



クリスマスパーティーのご案内

恒例行事となり、毎回大変ご好評のクリスマスパーティーを今年も以下のとおり開催することとしました。皆様お誘い合わせの上、是非ご参加ください。

今年は、参加申込み後、定員オーバーした場合は抽選で参加を決めさせていただきます。
参加、不参加の抽選結果は11月22日に返信FAXで報告いたします。

日時

2013年12月15日(日)
17:30 ~ 19:30 (受付開始17:00)



場所

会場：中野サンプラザ 14階 クレセント
最寄り駅 JR、東西線中野駅

内容

右記スケジュール参照
プレゼント交換を企画しております。
当日お一人1個500円程度のプレゼントをご用意下さい。

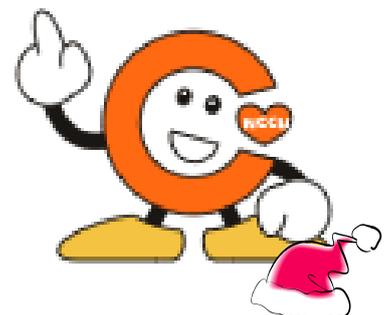
スケジュール(予定)
開会・挨拶
立食にて歓談
プレゼント交換
交流ゲーム
挨拶・閉会

対象

東京総支部の組合員さん(本人のみ)

参加費

お一人1,000円(当日お支払いください)



担当 藤井 連絡先:080-3598-8387



東京総支部クリスマスパーティー申込用紙



申込締切 11月20日(水) FAX: 03-5730-9382

参加定員 80名とさせていただきます。

参加、不参加の連絡をNCCU本部より

11月22日に返信FAXでご連絡いたします。

NCCU返信用 参加OKです。 残念ですが抽選もれでした。

申込み後にやむを得ずキャンセルになる場合は速やかに担当までFAXで連絡下さい。

分会名		事業所名	
事業所TEL		返信FAX 必須	

参加者氏名	開催当日連絡先

私は、個人情報の取扱いについて、別途同封されていた内容（会議・集会およびイベント参加者の個人情報の取扱いについて）に同意するとともに、NCCUに対し、上記申込書の個人情報の提供を承諾します。

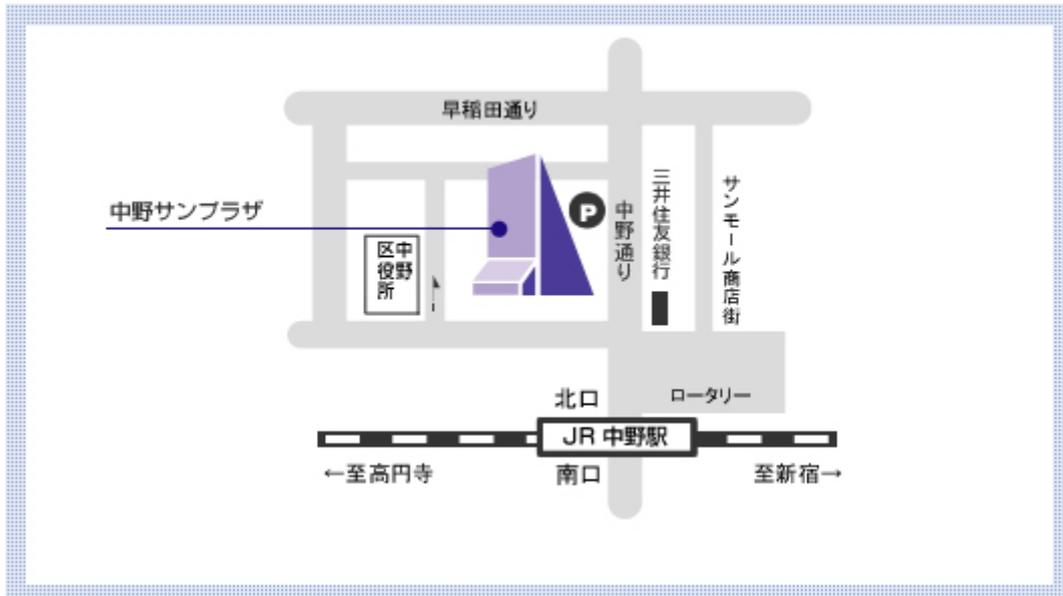
当日は、プレゼント交換を企画しております。

お一人500円程度のプレゼントを必ずご用意下さい。

担当 藤井 連絡先080-3598-8387

中野サンプラザ 地図

JR 中央線・総武線／東京メトロ東西線「中野」駅 北口より徒歩 1 分



JR ご利用の場合

- 東京から中央線で 19 分
- 新宿から中央線で 5 分
- 立川から中央線で 31 分(特別快速で 22 分)
- 池袋から山手線→新宿乗り換え→中央線で 14 分

東京メトロ東西線ご利用の場合

- 大手町から 19 分
- 高田馬場から 6 分



会議・集会およびイベント参加者の個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の適切な保護と管理

NCCUは、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、組合員の個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又はき損を予防する保護策を講じています。
 UAゼンセン日本介護クラフトユニオン 個人情報保護管理責任者 久保芳信
 TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382
 〒105-0014 東京都港区芝2-20-12 友愛会館13F

2. 個人情報の利用目的および個人情報を提供されることの任意性について

NCCU本部、総支部、分会主催の会議・集会およびイベント参加者の個人情報は、会議・集会およびイベント開催を行うために、大切な情報資産として以下の目的に利用します。

- (1) 参加資格の確認および参加時の出欠確認
- (2) 集団行動の場合および旅行社等を利用する場合の連絡業務
- (3) 配布文書およびNCCU各種報告書への記載
- (4) 傷害保険への加入申請

これ以外の利用については、予め本人の了承を得たうえで利用します。

会議・集会およびイベント参加者が、当該会議・集会およびイベントに係わる個人情報をNCCUに提供されるか否かはご自身の判断によりますが、もしご提供されない場合には、会議・集会およびイベントへの参加や、参加全日程の安全に係わる保障が提供できない場合がありますので予めご了承ください。

①第三者に提供目的	①NCCUに代って会議・集会・イベントに係わる資料作成を行う場合及び参加組合員の傷害保険申請に係わる手続に必要な場合②法令または裁判所その他の政府機関より違法に開示を要求された場合、その他特定の目的のために会議・集会およびイベント参加者から同意を得た場合。
②提供する個人情報の項目	氏名、総支部名、支部名、分会名(法人名)、所属事業所名、連絡先電話番号、職務、職位、性別、住所(〒含む)、電話番号等
③提供の手段又は方法	書面、または電子化したデータを送付
④提供を受ける者の組織の種類、属性	会議・集会・イベントに係わる会議、宿泊等を手配する観光事業者等
⑤個人情報の取扱いに関する契約	個人情報の取り扱いにつきましては、機密保持契約によって提供先が適切に個人情報保護を行なうよう義務付けています。

3. 個人情報の第三者への提供

以下に記載した内容以外に個人情報の提供は一切行いません。

4. 個人情報の取り扱いの委託

NCCUは事業運営上、組合員により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託しています。業務委託先に対しては、個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などにより組合員の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

5. 個人情報の開示等の請求

組合員は当該申込書に記載した個人情報について、開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止)をNCCU問合せ窓口へ申し出ることができます。その際、NCCUは組合員ご本人を確認させていただくうえで、合理的な期間内に対応いたします。開示等の申し出の詳細につきましては、「7. 個人情報の開示などの手続き」をご覧ください。

6. 個人情報の保護管理者および問い合わせ先

- *個人情報保護管理責任者 久保芳信
- *苦情・相談窓口責任者 長谷川剛志
- *連絡先 UAゼンセン日本介護クラフトユニオン
 TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382 〒105-0014 東京都港区芝2-20-12 友愛会館13F

7. 個人情報の開示などの手続き

NCCUでは個人情報保護法に基づいて、NCCUが保有する個人情報について開示の請求を下記のとおり受け付けます。

〒105-0014
 東京都港区芝2-20-12 友愛会館13F
 TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382

(1) 開示請求等の窓口

日本介護クラフトユニオン 苦情・相談窓口責任者 長谷川剛志

(2) 開示請求方法と手数料

開示請求等の際には、下記NCCU所定の請求書に本人確認書類を添付のうえ、郵送にて請求していただきます。手数料はかかりません。

内容	請求書の種別
利用目的の通知の場合	開示対象個人情報利用目的通知請求書
開示請求の場合	開示対象個人情報開示請求書
訂正、追加又は削除請求の場合	開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書
利用の停止、消去及び第三者への提供の停止請求の場合	

(3) 本人確認のための書類

本人確認が可能なNCCUへの登録情報の2項目程度を上記(2)の書面と同時に受け取るか、(2)の書面を受け取り後、問合せ等の手続きにより本人確認を行うものとする。

(4) 代理人による開示等の求めの場合

代理人による開示等の求めの場合、前記2)~3)に加えて、代理権が確認できる下記(a)の書類の写し(いずれか)及び代理人自身を証明する(b)の書類の写し(いずれか)を必要とします。

(a) 代理人である事を証明する書類

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人の場合>

- ①本人の委任状(原本)
- <代理人が成年被後見人の法定代理人の場合>
 - ①後見登記等に関する登記事項証明書
 - ②その他法定代理権の確認ができる公的書類

(b) 代理人自身を証明する書類

(本籍地の情報は都道府県のみとして、その他は黒塗り等で収集するものとする。)

- ①運転免許証
- ②パスポート
- ③健康保険の被保険者証
- ④住民票
- ⑤住民基本台帳カード
- 以上