

<h1 style="margin: 0;">NCCU NEWS</h1> <h2 style="margin: 0;">東京総支部のみなさんへ</h2>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">東京第 83 号</p> <p style="text-align: center;">2013年4月16日発行</p> <p>UA ゼンセン日本介護クラフトユニオン 発行人 NCCU 事務局長 染川 朗 編集人 東京総支部長 鈴木 俊一 連絡先 上記と同じ</p>
---	--

元東京ディズニーリゾート研修講師による

福祉・介護の接遇マナー研修

& フレク

日頃は組合活動にご参加、ご協力頂き感謝いたします。
 さて、日本介護クラフトユニオン東京総支部主催ステップアップ研修を下記の要領で開催いたします。

「接遇マナーの必要性」「態度・動作」「言葉づかい」「コミュニケーションの取り方」などを、実演・グループワークを交え、楽しみながらご参加いただける内容です。

東京ディズニーリゾートで実施している研修の一部を体験することができます。

あわせて、同日に研修会参加者を対象とした“ボーリング”をプチレクリエーションとして企画いたしましたので、奮ってご参加ください。(動きやすい恰好で参加ください)

※研修は出たいけどボーリングはちょっと。。。という方の出席も OK です。

“参加申込み用紙”のボーリング欄の不参加に○印をしてください。ボーリングのみ参加不可。

と き 6月9日(日) 13:00~
 受付 12:30~

場 所 中野サンプラザ
 研 修: 11 階 アネモルーム
 ミニレク: 地下ボーリング場
 〒164-8512 中野区中野4-1-1
 TEL 03-3388-1174

内 容 13:00~16:30 ステップアップ研修
 16:30~17:00 移動時間
 17:00~19:00 ボーリング(軽食付き)

参加資格 都内事業所勤務 組合員

参加費 無料
 交通費はNCCUより実費支給します。(公共交通機関をご利用ください)

申 込 み

- ・別紙参加申込用紙にご記入の上、NCCU 本部まで、FAXでお申し込み下さい。
- ・応募締切日・・・5月31日(金) *締切厳守
- ・募集人数「50名」(先着順) 参加可否は返信 FAX します。

講師紹介
 東京ディズニーリゾートにて各種研修講師勤務を経てドコモ研修センターに研修講師として入社。
 その後㈱ツクイに入社。介護業界での「接遇マナー研修」等の講師を行う。
 現在は介護施設、病院での講演会などを中心に活動中。

お問合せ NCCU本部 TEL 03-5730-9381 (川田)

申込み FAX 03-5730-9382 NCCU 川田 行

締め切り 5 月 31 日(金)

ステップアップ研修参加申込用紙

NCCU 返信用 ご出席 OK です。 残念ながら定員となりました。

分会名	分会	報告者名	
代表者連絡先 返信用 FAX (必須)	TEL () FAX ()	拠点名	

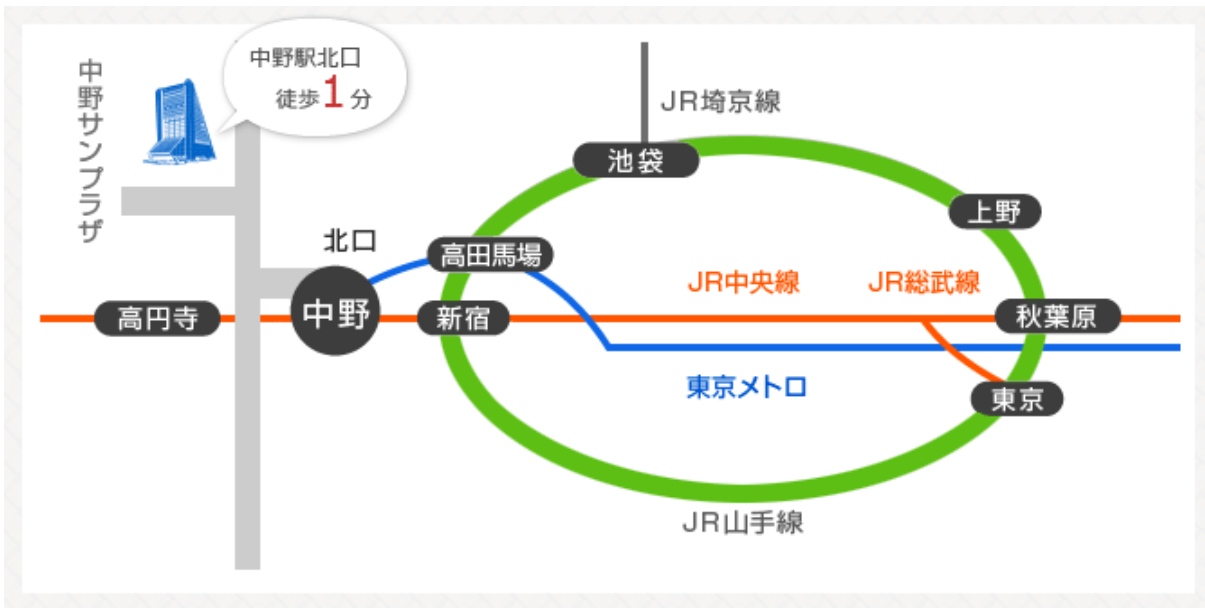
申込者氏名	当日緊急連絡先 (携帯電話)	ボーリング 参加 又は 不参加	職 種
例) 介護 太郎	090-****-****	<input checked="" type="checkbox"/> 参加 ・ <input type="checkbox"/> 不参加	訪問介護員
例) 日本 花子	090-****-****	<input type="checkbox"/> 参加 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 不参加	管理者
		参加 ・ 不参加	
		参加 ・ 不参加	
		参加 ・ 不参加	
		参加 ・ 不参加	
		参加 ・ 不参加	
		参加 ・ 不参加	
		参加 ・ 不参加	

私は、個人情報の取扱いについて、別紙の内容(会議・集会およびイベント参加者の個人情報の取扱いについて)に同意するとともに、NCCUに対し、上記申込書の個人情報の提供を承諾します。

ステップアップ研修会会場地図

日時 6月9日(日)
 時間 13:00~19:00 受付 12:30
 場所 中野サンプラザ 11階 アネモルーム
 東京都中野区中野 4-1-1

JR 中央線、東西線中野駅北出口から 200m



|| JRご利用の場合

- 東京から中央線で中野駅まで **19分**
- 新宿から中央線で中野駅まで **5分**
- 立川から中央線で中野駅まで **35分** (特別快速で26分)
- 池袋から山手線→新宿乗り換え→中央線で中野駅まで **18分**

|| 東京メトロ東西線ご利用の場合

- 大手町から中野駅まで **19分**
- 高田馬場から中野駅まで **6分**



当日緊急連絡先 川田携帯 080-2057-8604



会議・集会およびイベント参加者の個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の適切な保護と管理者

NCCUは、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、組合員の個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又はき損を予防する保護策を講じています。
 UA ゼンセン日本介護クラフトユニオン 個人情報保護管理責任者 久保芳信
 TEL : 03-5730-9381 FAX : 03-5730-9382
 〒105-0014 東京都港区芝 2-20-12 友愛会館 13F

2. 個人情報の利用目的および個人情報を提供されることの任意性について

NCCU本部、総支部、分会主催の会議・集会およびイベント参加者の個人情報は、会議・集会およびイベント開催を行うために、大切な情報資産として以下の目的に利用します。

- (1) 参加資格の確認および参加時の出欠確認
- (2) 集団行動の場合および旅行社等を利用する場合の連絡業務
- (3) 配布文書およびNCCU各種報告書への記載
- (4) 傷害保険への加入申請

これ以外の利用については、予め本人の了承を得たうえで利用します。

会議・集会およびイベント参加者が、当該会議・集会およびイベントに係わる個人情報をNCCUに提供されるか否かはご自身の判断によりますが、もしご提供されない場合には、会議・集会およびイベントへの参加や、参加全日程の安全に係わる保障が提供できない場合がありますので予めご了承ください。

3. 個人情報の第三者への提供

以下に記載した内容以外に個人情報の提供は一切行いません。

①第三者に提供する目的	①NCCUに代って会議・集会・イベントに係わる資料作成を行う場合及び参加組合員の傷害保険申請に係わる手続に必要な場合②法合または裁判所その他の政府機関より適法に開示を要求された場合、その他特定の目的のために会議・集会およびイベント参加者から同意を得た場合。
②提供する個人情報の項目	氏名、総支部名、支部名、分会名(法人名)、所属事業所名、連絡先電話番号、職務、職位、性別、住所(〒含む)・電話番号等
③提供の手段又は方法	書面、または暗号化したデータを送付
④提供を受ける者の組織の種類、属性	会議・集会・イベントに係わる会場、宿泊等を手配する観光事業者等
⑤個人情報の取扱いに関する契約	個人情報の取り扱いにつきましては、機密保持契約によって提供先が適切に個人情報保護を行なうよう義務付けています。

4. 個人情報の取り扱いの委託

NCCUは事業運営上、組合員により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託しています。業務委託先に対しては、個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などにより組合員の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

5. 個人情報の開示等の請求

組合員は当該申込書に記載した個人情報について、開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止)をNCCU問合せ窓口申し出ることができます。その際、NCCUは組合員ご本人を確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。開示等の申し出の詳細につきましては、「7. 個人情報の開示などの手続き」をご覧ください。

6. 個人情報の保護管理者および問い合わせ先

*個人情報保護管理責任者 久保芳信
 *苦情・相談窓口責任者 長谷川剛志
 *連絡先 UA ゼンセン日本介護クラフトユニオン
 TEL : 03-5730-9381 FAX : 03-5730-9382
 〒105-0014 東京都港区芝 2-20-12 友愛会館 13F

7. 個人情報の開示などの手続き

NCCUでは個人情報保護法に基づいて、NCCUが保有する個人情報について開示の請求を下記のとおり受け付けます。

(1) 開示請求等の窓口

日本介護クラフトユニオン 苦情・相談窓口責任者 長谷川剛志

〒105-0014
 東京都港区芝 2-20-12 友愛会館 13F
 TEL : 03-5730-9381 FAX : 03-5730-9382

(2) 開示請求方法と手数料

開示請求等の際には、下記NCCU所定の請求書に本人確認書類を添付のうえ、郵送にて請求していただきます。手数料はかかりません。

内 容	請求書の種類
利用目的の通知の場合	開示対象個人情報利用目的通知請求書
開示請求の場合	開示対象個人情報開示請求書
訂正、追加又は削除請求の場合	開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書
利用の停止、消去及び第三者への提供の停止請求の場合	

(3) 本人確認のための書類

本人確認が可能なNCCUへの登録情報の2項目程度を上記(2)の書面と同時に受け取るか、(2)の書面を受け取り後、問合せ等の手続きにより本人確認を行うものとする。

(4) 代理人による開示等の求めの場合

代理人による開示等の求めの場合、前記2)~3)に加えて、代理権が確認できる下記 (a) の書類の写しいずれか及び代理人自身を証明する (b) の書類の写しのいずれかを必要とします。

(a) 代理人である事を証明する書類

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人の場合>

①本人の委任状(原本)

<代理人が成年被後見人の法定代理人の場合>

①後見登記等に関する登記事項証明書

②その他法定代理権の確認ができる公的書類

(b) 代理人自身を証明する書類

(本籍地の情報は都道府県のみとして、その他は黒塗りで収集するものとする。)

- ①運転免許証 ②パスポート ③健康保険の被保険者証 ④住民票 ⑤住民基本台帳カード

以上