

NCCU NEWS

東京総支部のみなさんへ

第81号

2013年7月30日発行
UAゼンセン日本介護クラフトユニオン
発行人 NCCU事務局長 染川 朗
編集人 東京総支部長 鈴木 俊一
連絡先 上記と同じ

応募者多数の場合
は抽選!

屋形船でもんじゃ焼き

直行・直帰の
ヘルパーさんにも、
必ず声をかけてね!!

【 9月14日(土)開催!! 】

<申込〆切:8月9日(金)>



飲み放題・食べ放題!

本場月島もんじゃ・お好み焼き
ビール・サワー・カクテル
ソフトドリンク
デザート など

参加費
1,000円



日々の業務お疲れ様です。また、日頃の組合活動へのご参加、ご協力に感謝いたします。
東京総支部ではイベントを開催するたびに「屋形船はやらないんですか?」と多数リクエストをいただいております。その声に応えるべく、ケア21分会と東京総支部とタッグを組んで屋形船イベントを計画しました。周りの仲間と一緒に、みんなで参加しよう!

日 程

9月14日(土)

【 受付 】 14:00 ~ 15:10 ※時間厳守でお願いいたします。

【 出航・下船 】 (出航) 16:00 (下船) 18:30

募集人数

150名

参加資格

都内に勤務する組合員(「組合員限定」です。今回は家族、友人の同行はできません。)

参加費

1人 1,000円 (当日集金します。おつりのない様ご準備ください)

申込方法

別紙、参加申込書に必要事項を記入し、NCCU本部まで、FAXで申し込みください。

締切日

8月9日(金) 必着

参加可否決定のお知らせ

決定通知日：8月20日(火)

お申込みいただいた方全員に、参加の可否について通知いたします(申し込みいただいた事業所宛に、FAXで通知します)。

なお、例年、参加申し込み者が多いことから、募集人数(150名)を超える申し込みがあった場合は抽選とします。

※抽選は、申し込みいただいたグループ単位で行います。

例) 5名でお申込みいただいた場合、5名全員が当選するか、全員落選するかのいずれかになります(5名中2名が当選するといったことはありません)。

申し込むうえでのお願い

本イベントの運営にあたっては貴重な組合費が使われています。当日欠席された場合についても費用が発生することから、申し込みにあたっては、当日必ず参加可能か否かご確認のうえ、お申込みください。

なお、私たちの仕事の関係上、急遽、緊急対応が必要となり、やむを得ずイベントに参加できなくなることもあります。その際は、必ず事前に連絡をお願いいたします。

集合場所

新木場駅 (京葉線・武蔵野線・りんかい線・有楽町線)
 江戸前汽船シャトルバス乗り場 (NCCUのオレンジ色の旗が目印)



前日までの問い合わせ

NCCU 本部 (担当：川田) / 03-5730-9381

当日の連絡先

担当：川田 / 080-2057-8604

もんじゃ屋形船・参加申込用紙

申込締切 8月9日(金)

FAX: 03-5730-9382 川田 行

【申込者記入欄】

| | | | |
|-----------------------------------|----|----------------|-----|
| 分会名 <small>※個人組合員は記入不要</small> | 分会 | 連絡先 TEL | |
| 事業所名 | | 返信先 FAX(必須) | () |

| 申込者氏名 | 当日連絡先 (携帯電話) 必須 | 当日、必ず参加可能な方のみ、お申込みください。 ※仕事の都合等急遽の欠席は除く |
|-----------|--------------------|--|
| 記入例 目出 太郎 | 090 (0000) 0000 | |
| | () | |
| | () | |
| | () | |
| | () | |
| | () | |
| | () | |
| | () | |
| | () | |
| 参加者合計人数 | | 名 |

【NCCU 記入欄】

| | | |
|-------------|---|---|
| NCCU 使用欄 | <p>【 ご参加いただけます 】</p> <p>____時までに集合して下さい</p> <p>※やむを得ず、当日参加できなくなった場合は、必ず事前に担当者までご連絡ください。</p> | <p>【残念ながら、ご参加いただけません】</p> <p>応募者多数のため抽選を行った結果、残念ながら抽選から漏れてしまいました。</p> |
| | <p>※この名簿は、NCCUのイベント登録に限定して使用することに同意いたします。</p> | |



会議・集会およびイベント参加者の個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の適切な保護と管理者

NCCUは、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、組合員の個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又はき損を予防する保護策を講じています。
 U Aゼンセン日本介護クラフトユニオン 個人情報保護管理責任者 久保芳信
 TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382
 〒105-0014 東京都港区芝 2-20-12 友愛会館 13 F

2. 個人情報の利用目的および個人情報を提供されることの任意性について

NCCU本部、総支部、分会主催の会議・集会およびイベント参加者の個人情報は、会議・集会およびイベント開催を行うために、大切な情報資産として以下の目的に利用します。

- (1) 参加資格の確認および参加時の出欠確認
- (2) 集団行動の場合および旅行社等を利用する場合の連絡業務
- (3) 配布文書およびNCCU各種報告書への記載
- (4) 傷害保険への加入申請

これ以外の利用については、予め本人の了承を得たうえで利用します。

会議・集会およびイベント参加者が、当該会議・集会およびイベントに係わる個人情報をNCCUに提供されるか否かはご自身の判断によりますが、もしご提供されない場合には、会議・集会およびイベントへの参加や、参加全日程の安全に係わる保障が提供できない場合がありますので予めご了承ください。

3. 個人情報の第三者への提供

以下に記載した内容以外に個人情報の提供は一切行いません。

| | |
|-------------------|--|
| ①第三者に提供する目的 | ①NCCUに代って会議・集会・イベントに係わる資料作成を行う場合及び参加組合員の傷害保険申請に係わる手続に必要な場合②法令または裁判所その他の政府機関より適法に開示を要求された場合、その他特定の目的のために会議・集会およびイベント参加者から同意を得た場合。 |
| ②提供する個人情報の項目 | 氏名、総支部名、支部名、分会名(法人名)、所属事業所名、連絡先電話番号、職務、職位、性別、住所(〒含む)・電話番号等 |
| ③提供の手段又は方法 | 書面、または暗号化したデータを送付 |
| ④提供を受ける者の組織の種類、属性 | 会議・集会・イベントに係わる会場、宿泊等を手配する観光事業者等 |
| ⑤個人情報の取扱いに関する契約 | 個人情報の取り扱いにつきましては、機密保持契約によって提供先が適切に個人情報保護を行なうよう義務付けています。 |

4. 個人情報の取り扱いの委託

NCCUは事業運営上、組合員により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託しています。業務委託先に対しては、個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などにより組合員の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

5. 個人情報の開示等の請求

組合員は当該申込書に記載した個人情報について、開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止)をNCCU問い合わせ窓口に出すことができます。その際、NCCUは組合員ご本人を確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。開示等の申し出の詳細につきましては、「7. 個人情報の開示などの手続き」をご覧ください。

6. 個人情報の保護管理者および問い合わせ先

※個人情報保護管理責任者 久保芳信
 ※苦情・相談窓口責任者 長谷川剛志
 ※連絡先 U Aゼンセン日本介護クラフトユニオン
 TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382
 〒105-0014 東京都港区芝 2-20-12 友愛会館 13 F

7. 個人情報の開示などの手続き

NCCUでは個人情報保護法に基づいて、NCCUが保有する個人情報について開示の請求を下記のとおり受け付けます。

(1) 開示請求等の窓口

日本介護クラフトユニオン 苦情・相談窓口責任者 長谷川剛志

〒105-0014
 東京都港区芝 2-20-12 友愛会館 13 F
 TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382

(2) 開示請求方法と手数料

開示請求等の際には、下記NCCU所定の請求書に本人確認書類を添付のうえ、郵送にて請求していただきます。手数料はかかりません。

| 内容 | 請求書の種類 |
|---------------------------|-----------------------|
| 利用目的の通知の場合 | 開示対象個人情報利用目的通知請求書 |
| 開示請求の場合 | 開示対象個人情報開示請求書 |
| 訂正、追加又は削除請求の場合 | 開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書 |
| 利用の停止、消去及び第三者への提供の停止請求の場合 | |

(3) 本人確認のための書類

本人確認が可能なNCCUへの登録情報の2項目程度を上記(2)の書面と同時に受け取るか、(2)の書面を受け取り後、問合せ等の手続きにより本人確認を行うものとする。

(4) 代理人による開示等の求めの場合

代理人による開示等の求めの場合、前記2)~3)に加えて、代理権が確認できる下記(a)の書類の写しいずれか及び代理人自身を証明する(b)の書類の写しのいずれかを必要とします。

(a) 代理人である事を証明する書類

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人の場合>

①本人の委任状(原本)

<代理人が成年被後見人の法定代理人の場合>

①後見登記等に関する登記事項証明書 ②その他法定代理権の確認ができる公的書類

(b) 代理人自身を証明する書類

(本籍地の情報は都道府県のみとして、その他は黒塗りで収集するものとする。)

①運転免許証 ②パスポート ③健康保険の被保険者証 ④住民票 ⑤住民基本台帳カード