

NCCU NEWS

東京総支部のみなさんへ

東京第80号

2013年1月24日発行
UA ゼンセン日本介護クラフトユニオン
発行人 NCCU事務局長 染川 朗
編集人 東京総支部長 鈴木 俊一
連絡先 上記と同じ

ステップアップ研修会参加者募集

お仕事での悩みを解消しよう！明日からのお仕事へモチベーションアップ！

日々の業務お疲れ様です。また、日頃の組合活動へのご参加、ご協力に感謝いたします。さて、NCCU東京総支部では、本年最初のステップアップ研修会として『コーチングコミュニケーション研修』を開催いたします。講師の三田村 薫先生は主任介護支援専門員でもあり介護現場で培った経験をもとに「健康なメンタル」の大切さや、コミュニケーション手法などを学んでいただきます。職場でぜひ学習したことを生かしてますますよりよい職場にしていただければと思います。多くの組合員のご参加をお待ちしております。



直行直帰のヘルパーさんにもお伝えください！

日時 2月24日(日) 13時30分～16時40分
受付13時00分より

場所 中野サンプラザ7階 第一教室
〒164-8512 中野区中野4-1-1 (別紙地図参照ください)
TEL 03-3388-1174

内容
1. 「NCCU 活動報告」
2. 「コーチング コミュニケーション研修」講師 三田村 薫様
3. 懇談会(お茶、菓子付き)

参加資格 都内事業所勤務 組合員



参加費 無料
交通費はNCCUより実費支給します。(公共交通機関をご利用ください)

申込方法 別紙参加申込書に必要事項を記入し、NCCU 本部まで、
FAXでお申し込みください。

募集人数 50名(先着順ですので早めのお申し込みをお願いいたします。)

申し込みがありましたら受付の確認のためにFAXで返信いたします。
参加OKか定員オーバーで参加不可の回答をいたします。
ご都合が悪くなり参加キャンセルの場合はFAXか担当までTELをお願いいたします。

締切日 2月5日(火)

問合せ NCCU本部 TEL: 03-5730-9381 担当: 川田 080-2057-8604



ステップアップ研修会申込み用紙

FAX : 03-5730-9382 東京総支部川田行

NCCU 返信用 ご出席 OK です。 残念ながら定員となりました。

分会名	分会	報告者名	
拠点名		ご連絡先 返信用必須	TEL () FAX ()

参加者氏名	当日緊急連絡先 (携帯電話)	職種
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
合計	人	

会館・集会所およびイベント参加者の個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の適切な保護と管理

NCCUは、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、組合員の個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又は毀損を予防する保護策を講じています。
 UAゼンセン日本介護クラフトユニオン 個人情報保護管理責任者 久保芳信
 TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382
 〒105-0014 東京都港区芝 2-20-12 友愛会館 13 F

2. 個人情報の利用目的および個人情報を提供されることの任意性について

NCCU本部、総支部、分会主催の会議・集会所およびイベント参加者の個人情報は、会議・集会所およびイベント開催を行うために、大切な情報資産として以下の目的に利用します。

- 参加資格の確認および参加時の出欠確認
- 集団行動の場合および旅行社等を利用する場合の連絡業務
- 配布文書およびNCCU各種報告書への記載
- 傷害保険への加入申請

これ以外の利用については、予め本人の了承を得たうえで利用します。

会議・集会所およびイベント参加者が、当該会議・集会所およびイベントに係わる個人情報をNCCUに提供されるか否かはご自身の判断によりますが、もしご提供されない場合には、会議・集会所およびイベントへの参加や、参加全日程の安全に係わる保障が提供できない場合がありますので予めご了承ください。

①第三者に提供目的	①NCCUに代って会議・集会所・イベントに係わる資料作成を行う場合及び参加組合員の傷害保険申請に係わる手続に必要な場合②法令または裁判所その他の政府機関より適法に開示を要求された場合、その他特定の目的のために会議・集会所およびイベント参加者から同意を得た場合。
②提供する個人情報の項目	氏名、総支部名、支部名、分会名(法人名)、所属事業所名、連絡先電話番号、職務、職位、性別、住所(〒含む)、電話番号等
③提供の手段又は方法	書面、または電子化したデータを送付
④提供を受ける者の組織の種類、属性	会議・集会所・イベントに係わる会議、懇話会等を手配する観光事業者等
⑤個人情報の取扱いに関する契約	個人情報の取り扱いにつきましては、機密保持契約によって提供先が適切に個人情報を管理を行うよう義務付けています。

3. 個人情報の第三者への提供

以下に記載した内容以外に個人情報の提供は一切行いません。

4. 個人情報の取り扱いの委託

NCCUは事業運営上、組合員により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託しています。業務委託先に対しては、個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などにより組合員の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

5. 個人情報の開示等の請求

組合員は当該申込書に記載した個人情報について、開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止)をNCCU開合せ窓口申し出ることができます。その際、NCCUは組合員ご本人を確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。開示等の申し出の詳細につきましては、「7. 個人情報の開示などの手続き」をご覧ください。

6. 個人情報の保護管理および問い合わせ先

- ※個人情報保護管理責任者 久保芳信
- ※苦情・相談窓口責任者 長谷川剛志
- ※連絡先 UAゼンセン日本介護クラフトユニオン
TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382 〒105-0014 東京都港区芝 2-20-12 友愛会館 13 F

7. 個人情報の開示などの手続き

NCCUでは個人情報保護法に基づいて、NCCUが保有する個人情報について開示の請求を下記のとおり受け付けます。

(1) 開示請求等の窓口

日本介護クラフトユニオン 苦情・相談窓口責任者 長谷川剛志

(2) 開示請求方法と手数料

開示請求等の際には、下記NCCU所定の請求書に本人確認書類を添付のうえ、郵送にて請求していただきます。手数料はかかりません。

内 容	請求書の種類
利用目的の通知の場合	開示対象個人情報利用目的通知請求書
開示請求の場合	開示対象個人情報開示請求書
訂正、追加又は削除請求の場合 利用の停止、消去及び第三者への提供の停止請求の場合	開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書

(3) 本人確認のための書類

本人確認が可能なNCCUへの登録情報の2項目程度を上記(2)の書面と同時に受け取るか、(2)の書面を受け取り後、開合せる等の手続きにより本人確認を行うものとする。

(4) 代理人による開示等の求めの場合

代理人による開示等の求めの場合、前記2)~3)に加えて、代理権が確認できる下記 (a) の書類の写し(いずれか)及び代理人自身を証明する (b) の書類の写し(いずれかを必要とします)。

(a) 代理人である事を証明する書類

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人の場合>

①本人の委任状(原本)

<代理人が成年被後見人の法定代理人の場合>

①後見登記等に関する登記事項証明書 ②その他法定代理権の確認ができる公的書類

(b) 代理人自身を証明する書類

(本籍地の情報は都道府県のみとして、その他は黒塗りで収集するものとする。)

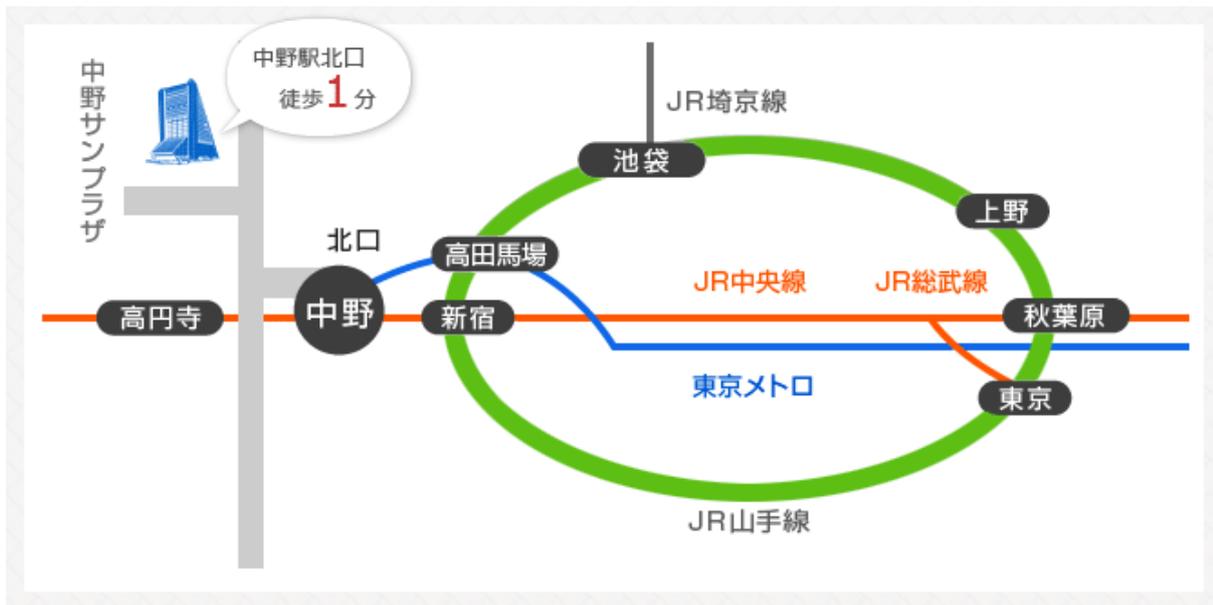
①運転免許証 ②パスポート ③健康保険の被保険者証 ④住民票 ⑤住民基本台帳カード 以上

〒105-0014
 東京都港区芝 2-20-12 友愛会館 13 F
 TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382

ステップアップ研修会会場地図

日時 2月24日(日)
時間 13:30~16:40 受付 13:00
場所 中野サンプラザ 7階 第一教室
東京都中野区中野4-1-1

JR 中央線、東西線中野駅北出口から200m



|| JRご利用の場合

- 東京から中央線で中野駅まで19分
- 新宿から中央線で中野駅まで5分
- 立川から中央線で中野駅まで35分(特別快速で26分)
- 池袋から山手線→新宿乗り換え→中央線で中野駅まで18分

|| 東京メトロ東西線ご利用の場合

- 大手町から中野駅まで19分
- 高田馬場から中野駅まで6分



当日緊急連絡先 川田携帯080-2057-8604