

# NCCU NEWS

## 南関東総支部のみなさんへ

南関東第49号

2012年12月27日発行  
 UAゼンセン 日本介護クラフトユニオン  
 発行人 NCCU事務局長 染川 朗  
 編集人 南関東総支部長 伊東 明彦  
 連絡先 上記と同じ

好評受付中

# 介護予防セミナー

## 現場で活かそう!

と き：2013年1月19日(土) 12時30分受付開始(13時~16時30分)

と ころ：港区芝2-20-12 友愛会館9F

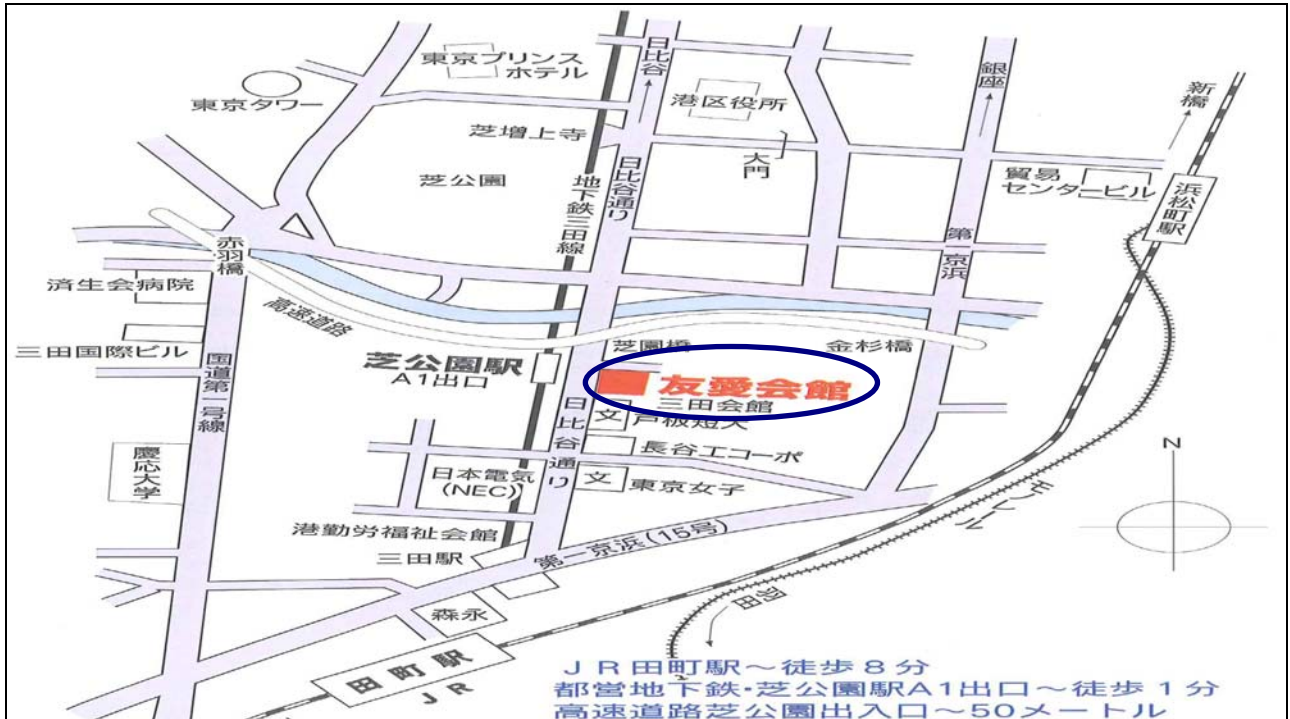
【交通】都営三田線 芝公園駅徒歩1分

JR田町駅 徒歩10分

参加費 無料※交通費支給!

講師 川島 健一『すみよし整骨院』院長

12月19日の南関東総支部ニュースNo.48にて、毎年恒例行事のひとつであるステップアップ研修会のご案内を致しました。昨年はコナミスポーツによる腰痛セミナーを行い多くの方々に参加して頂きました。今回は、介護予防全体として構成にしております。ご利用者・介護従事者の両方の視線で予防対策を講じます。職場の仲間を誘って是非ご参加下さい!



問合せ

NCCU 本部：03-5730-9381

当日 連絡先：090-2461-7726

担当：伊東

## 「南関東総支部ステップアップ研修会・申込用紙」

所属分会	氏名
事業所名	職種
当日連絡先(携帯) *必須	連絡先・電話番号
(        )	(        )
<b>交 通 費</b>	
出 発 駅 (        )	公共交通機関を利用したときの交通費
会場最寄駅 (        )	往復 (                      円)

1月11日(金)までに下記までFAXをお願いします。

**\* 締切日前であっても定員になり次第締め切ります \***

FAX：03-5730-9382

※南関東総支部・ステップアップ研参加者名簿における個人情報の取り扱いについて

NCCUはステップアップ研修の名簿を、当日配布資料として組合活動以外の目的で使用はいたしません。

## 個人情報の取扱いについて

### 1. 個人情報の適切な保護と管理者

NCCUは、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、組合員の個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又ははき損を予防する保護策を講じています。  
 UAゼンセン日本介護クラフトユニオン 個人情報保護管理責任者 久保芳信  
 TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382  
 〒105-0014 東京都港区芝 2-20-12 友愛会館 13F

### 2. 個人情報の利用目的および個人情報を提供されることの任意性について

組合員の個人情報は、組合員の労働条件の調査・確認、組合員資格の確認および、NCCU共済や各種組合員サービスを行うために大切な情報資産として、以下の内容に利用します。  
 (1) 組合員へのダイレクトメール又は手渡し等の手段による、NCCUの活動内容等の通知・報告・指示、調査票の送付  
 (2) 労働条件の調査・確認およびNCCU共済、組合行事等、申請時における本人の資格確認  
 これ以外の利用については、予め本人の了承を得たうえで利用します。  
 組合員がご自身の個人情報をNCCUに提供されるか否かは、組合員のご判断によりますが、もしご提供されない場合には、当文面に記載されたNCCUのサービスが提供できない場合がありますので予めご了承ください。

### 3. 個人情報の第三者への提供

以下に記載した内容以外に個人情報の提供は一切行いません。

①第三者に提供する目的	ダイレクトメール、電子メール等による情報・役務の提供、必要に応じたアフターサービス等の個別役務の提供、NCCU共済の支払、宿泊サービス利用時の本人確認のための関連先（UIゼンセン同盟、全労済等契約保険会社、契約ホテル等）への情報提供
②提供する個人情報の項目	組合員番号、氏名、生年月日、住所、電話番号、Eメールアドレス、所属 等
③提供の手段又は方法	書面、または暗号化したデータを送付
④提供を受ける者の組織の種類、属性	福博印刷、DMS等の印刷及びDM業者、UAゼンセン、東京海上日動火災保険㈱、全労済、リゾートトラスト株式会社、リゾートソリューション株式会社、株式会社オリエンタルランド等の観光会社等
⑤個人情報の取扱いに関する契約	個人情報の取り扱いにつきましては、機密保持契約によって提供先が適切に個人情報保護を行うよう義務付けています。

### 4. 個人情報の取り扱いの委託

NCCUは事業運営上、組合員により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託しています。業務委託先に対しては、個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などにより組合員の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

### 5. 個人情報の開示等の請求

組合員は当該加入票に記載した個人情報について、開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）をNCCU開合わせ窓口へ申し出ることができます。その際、NCCUは組合員ご本人を確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。開示等の申し出の詳細につきましては、「7. 個人情報の開示などの手続き」をご覧ください。

### 6. 個人情報の保護管理者および問い合わせ先

※個人情報保護管理責任者 久保芳信  
 ※苦情・相談窓口責任者 長谷川剛志  
 ※連絡先 UAゼンセン日本介護クラフトユニオン  
 TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382  
 〒105-0014 東京都港区芝 2-20-12 友愛会館 13F

### 7. 個人情報の開示などの手続き

NCCUでは個人情報保護法に基づいて、NCCUが保有する個人情報について開示の請求を下記のとおり受け付けます。

#### (1) 開示請求等の窓口

日本介護クラフトユニオン 苦情・相談窓口責任者 長谷川剛志

〒105-0014  
 東京都港区芝 2-20-12 友愛会館 13F  
 TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382

#### (2) 開示請求方法と手数料

開示請求等の際には、下記NCCU所定の請求書に本人確認書類を添付のうえ、郵送にて請求していただけます。手数料はかかりません。

内容	請求書の種類
利用目的の通知の場合	開示対象個人情報利用目的通知請求書
開示請求の場合	開示対象個人情報開示請求書
訂正、追加又は削除請求の場合 利用の停止、消去及び第三者への提供の停止請求の場合	開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書

#### (3) 本人確認のための書類

本人確認が可能なNCCUへの登録情報の2項目程度を上記(2)の書面と同時に受け取るか、(2)の書面を受け取り後、問合せ等の手続きにより本人確認を行うものとする。

#### (4) 代理人による開示等の求めの場合

代理人による開示等の求めの場合、前記(2)～(3)に加えて、代理権が確認できる下記(a)の書類の写しいずれか及び代理人自身を証明する(b)の書類の写しのいずれかを必要とします。

##### (a) 代理人である事を証明する書類

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人の場合>

①本人の委任状（原本）

<代理人が成年被後見人の法定代理人の場合>

①後見登記等に関する登記事項証明書

②その他法定代理権の確認ができる公的書類

##### (b) 代理人自身を証明する書類

(本籍地の情報は都道府県のみとして、その他は黒塗りで収集するものとする。)

①運転免許証

②パスポート

③健康保険の被保険者証

④住民票

⑤住民基本台帳カード

以上