

# NCCU NEWS

## 東海・北陸総支部のみなさんへ

### 第 84 号

2012年 8 月 1 日発行  
UI ゼンセン同盟日本介護クラフトユニオン  
発行人 NCCU事務局長 久保 芳信  
編集人 東海・北陸総支部長 村部 修  
連絡先 上記と同じ

## 介護支援専門員受験対策講座模擬試験編開催 (ご案内)

暑い毎日が続くなかでの業務大へんお疲れさまです。

また、日頃から東海・北陸総支部活動にご協力いただいておりますことに感謝申し上げます。

さて、今年 10 月 28 日 (日) 予定の「2012 年度介護支援専門員実務研修受講試験」合格のため、本年度試験の出題予想を踏まえたオリジナルの「公開模擬試験」を受験頂き、受験時間配分を体験し、試験解法テクニックを確認するとともに、各受験者自らの弱点や見落とし点を知っていただくための講座を下記の内容で開催いたします。

参加申込につきましては、別紙 (申込書) にて 8 月 31 日までにお問い合わせ致します。

### 記

- と き 《模 擬 試 験 編》 2012年 9 月 5 日 (水)  
集 合 9 時 3 0 分  
開 講 9 時 5 0 分～17 時
- と ころ 「UI ゼンセン同盟愛知県支部 4 F」 (別紙地図参照願います)  
名古屋市中区千代田 3-9-12
- 内 容 本年度試験の出題傾向・予想に基づく「模擬試験問題」を、本年度試験と同じ時間帯で受験いただいたうえで、受験問題の解説と補足説明をおこないます。
- 講 師 高齢社会権利擁護研究所 所長 野島 正典 様  
\* 分かり易い講義で大好評です!!
- 参加対象 NCCU 東海・北陸支部組合員 先着 50 名  
(1) 参加できるか否かのご連絡は、定員を超えた方を対象にご連絡いたしますので、予めご了承下さい。  
(2) 申し込みされてキャンセルされる場合は、早めにご連絡をお願いいたします。
- 参加費 5,000 円  
・テキスト代・昼食代含まれます。  
・参加費は当日、会場受付で受領します。
- 交通費 自己負担
- 問い合わせ先 NCCU 東海・北陸総支部 (担当村部)  
携帯 (090) 7808-9254

以 上

## 2012 (平成24) 年度介護支援専門員実務研修受講試験対策

## 公開模擬試験・解説講習会 進行スケジュール (目安)

時間割	講義内容等
午前 9 時 5 0 分 ～ 午前 1 0 時 0 0 分	午前 9 時 5 0 分着席 問題等の配布・模擬試験受験上の注意点等の講義
午前 1 0 時 0 0 分 ～ 午後 0 時 0 0 分	公開模擬試験の受験 (全 6 0 問受験で 1 2 0 分) ※免除分野がある方の取扱いについては、本試験と同様。
午後 0 時 0 0 分～午後 0 時 5 0 分 昼食・休憩 (50分)	
午後 0 時 5 0 分 ～ 午後 1 時 5 0 分	「介護支援分野」全 2 5 問の解説講義
午後 2 時 0 0 分 ～ 午後 3 時 0 0 分	「介護支援分野」の補足講義と最重要ポイントの確認
午後 3 時 1 0 分 ～ 午後 4 時 0 0 分	「保健医療サービスの知識等」全 2 0 問の解説講義 ※免除対象者も、保険給付対象サービスについて理解する。
午後 4 時 1 0 分 ～ 午後 5 時 0 0 分	「福祉サービスの知識等」全 1 5 問の解説講義 ※免除対象者も、保険給付対象サービスについて理解する。 本試験直前における受験学習の心得、質疑応答

申込締切日 8月31日必着

FAX 052-321-8594

## 介護支援専門員受験対策講座（模擬試験編）の参加申込書

連絡日	年	月	日	分会名	連絡者名
-----	---	---	---	-----	------

※ 職務欄は（ヘルパー／サービス提供責任者／オペレーター／ナース／事務／営業／業務／センター長／施設長）を記入下さい。当てはまらない場合は、別途ご記入下さい。

ふりがな 氏名		職場名 事業所		職務	(正社員・登録型・パート) ○印
連絡先 (事業所可)	〒			Tel	- -

※公共の交通機関での参加をお願い致します。

### 会議・集会およびイベント参加者の個人情報の取扱いについて

#### 1. 個人情報の適切な保護と管理者

NCCUは、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、組合員の個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又はき損を予防する保護策を講じています。  
 UIゼンセン同盟日本介護クラフトユニオン 個人情報保護管理責任者 陶山浩三 TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382 〒105-0014 東京都港区芝 4-8-2 興和三田ビル4階

#### 2. 個人情報の利用目的および個人情報を提供されることの任意性について

NCCU本部、総支部、分会主催の会議・集会およびイベント参加者の個人情報は、会議・集会およびイベント開催を行うために、大切な情報資産として以下の目的に利用します。  
 (1) 参加資格の確認および参加時の出欠確認 (2) 集団行動の場合および旅行社等を利用する場合の連絡業務 (3) 配布文書およびNCCU各種報告書への記載 (4) 傷害保険への加入申請  
 これ以外の利用については、予め本人の了承を得たうえで利用します。

会議・集会およびイベント参加者が、当該会議・集会およびイベントに係わる個人情報をNCCUに提供されるか否かご自身の判断によりますが、もしご提供されない場合には、会議・集会およびイベントへの参加や、参加全日程の安全に係わる保障が提供できない場合がありますので予めご了承ください。

#### 3. 個人情報の第三者への提供

以下に記載した内容以外に個人情報の提供は一切行いません。

①第三者に提供目的	①NCCUに代って会議・集会・イベントに係わる資料作成を行う場合及び参加組合員の傷害保険申請に係わる手続に必要な場合②法令または裁判所その他の政府機関より適法に開示を要求された場合、その他特定の目的のために会議・集会およびイベント参加者から同意を得た場合
②提供する個人情報の項目	氏名、総支部名、支部分名、分会名（法人名）、所属事業所名、連絡先電話番号、職務、職位、性別、住所（〒含む）、電話番号等
③提供の手段又は方法	書面、または電子化したデータを送付
④提供を受ける者の組織の種類、属性	会議・集会・イベントに係わる会場、宿泊等を手配する観光事業者等
⑤個人情報の取扱いに関する契約	個人情報の取扱いにつきましては、機密保持契約によって提供先が適切に個人情報保護を行なうよう義務付けています。

#### 4. 個人情報の取り扱いの委託

NCCUは事業運営上、組合員により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託しています。業務委託先に対しては、個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などにより組合員の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

#### 5. 個人情報の開示等の請求

組合員は当該申込書に記載した個人情報について、開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）をNCCU問合わせ窓口から申し出ることができます。その際、NCCUは組合員ご本人を確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。開示等の申し出の詳細につきましては、「7. 個人情報の開示などの手続き」をご覧ください。

#### 6. 個人情報の保護管理者および問い合わせ先

※個人情報保護管理責任者 陶山浩三 ※苦情・相談窓口責任者 中島陸行  
 ※連絡先 UIゼンセン同盟日本介護クラフトユニオン TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382 〒105-0014 東京都港区芝 4-8-2 興和三田ビル4階

#### 7. 個人情報の開示などの手続き

NCCUでは個人情報保護法に基づいて、NCCUが保有する個人情報について開示の請求を下記のとおりに受け付けます。

##### (1) 開示請求等の窓口

日本介護クラフトユニオン 苦情・相談窓口責任者 中島陸行

〒105-0014  
 東京都港区芝 2-20-12 友愛会館 13階 TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382

##### (2) 開示請求方法及手数料

開示請求等の際には、下記NCCU所定の請求書に本人確認書類を添付のうえ、郵送にて請求していただきます。手数料はかかりません。

内容	請求書の種類
利用目的の通知の場合	開示対象個人情報利用目的通知請求書
開示請求の場合	開示対象個人情報開示請求書
訂正、追加又は削除請求の場合、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止請求の場合	開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書

##### (3) 本人確認のための書類

本人確認が可能なNCCUへの登録情報の2項目程度を上記(2)の書面と同時に受け取るか、(2)の書面を受け取り後、問合せ等の手続きにより本人確認を行うものとする。

##### (4) 代理人による開示等の求めの場合

代理人による開示等の求めの場合、前記2)~3)に加えて、代理権が確認できる下記 (a) の書類の写しいずれか及び代理人自身を証明する (b) の書類の写しのいずれかを必要とします。

##### (a) 代理人である事を証明する書類

<開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人の場合> ①本人の委任状（原本）  
 <代理人が成年被後見人の法定代理人の場合> ①見登記等に関する登記事項証明書 ②その他法定代理権の確認ができる公的書類

##### (b) 代理人自身を証明する書類

（本籍地の情報は都道府県のみとして、その他は黒塗りで収集するものとする。）①運転免許証 ②パスポート ③健康保険の被保険者証 ④住民票 ⑤住民基本台帳カード

以上

## 会場案内

### UIゼンセン同盟愛知県支部 アクセス案内

地下鉄鶴舞線6番出口(ローソン前)から徒歩5分

