

# NCCU NEWS

## 九州・沖縄総支部のみなさんへ

九州沖縄 第42号

2012年6月8日発行

UI ゼンセン同盟日本介護クラフトユニオン  
発行人 NCCU事務局長 久保 芳信  
編集人 九州沖縄総支部長代行 染川 朗  
連絡先 上記に同じ

(鹿児島県の全事業所に配信しています。皆さんで回覧してください)

# サンロイヤルホテルでランチバイキング&水族館

**日 時** 7月15日(日)10:00~18:30

集合場所により時間が異なります。出発 10 分前に集合!

**集合と出発時間** 1号車: 10:00ニキイケアセンター出水前→11:00ケアネット鹿児島川内  
CC(旧宮内クリニック)→鹿児島市内へ

2号車: 10:30ニキイケアセンター国分前→10:50ニキイケアセンター準  
人前→鹿児島市内へ (1号車・2号車共に10名定員)

・上記の方以外 11:45 サンロイヤルホテル食事会場集合

**※集合場所までは公共交通機関をご利用ください。**

**参加対象** 鹿児島県のNCCU組合員とご家族の方(募集定員 40名)

**※定員になり次第締め切りとさせていただきます。**

**参加費** 組合員 1,000 円 【ご家族】大人(高校生以上):2,000 円

小中学生:1,500 円 未就学児:無料 (昼食代、水族館入場料含む)



**諸注意** バス利用の方:降車場所は乗車場所と同一です。出水エリアには 18:30 頃、  
国分エリアには 17:30 頃、帰着予定。

**問い合わせ** NCCU九州・沖縄総支部 携 帯 090-2676-5797(早川)

FAX 092-262-3318



- 鹿児島サンロイヤルホテルで昼食!
  - 鹿児島水族館でイルカのパフォーマンス!
- 職場の友達も誘ってくださいね。

6月26日(火)締切り FAX092-262-3318 早川宛

※締切日前であっても定員になり次第締め切ります・  
 ※用紙が足りない場合はコピーしてお使いください

# 「7/15 サンロイヤルホテルランチバイキング応募用紙」

組合員氏名	集合場所(○を付けて下さい)	組合員の連絡先	家族同行の場合の家族人数について ※組合員本人だけ参加の場合は絶対に記入しないでください。
	出水市 川内市 国分町 隼人町 現地集合		大人 人 小中学生 人 未就学生 人

私は、個人情報の取扱いについて、上記に記載されている内容(会議・集会およびイベント参加者の個人情報について)に同意するとともに、NCCUに対し、上記申込書の個人情報の提供を承諾します。

### 会議・集会およびイベント参加者の個人情報の取扱いについて

1. 個人情報の適切な保護と管理者 NCCUは、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、組合員の個人情報を適切かつ安全に管理し、個人情報の漏えい、滅失又はき損を予防する保護策を講じています。

UIゼンセン同盟日本介護クラフトユニオン 個人情報保護管理責任者 陶山浩三  
 TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382 〒105-0014 東京都港区芝2-20-12 友愛会館13階

2. 個人情報の利用目的および個人情報を提供されることの任意性について

NCCU本部、総支部、分会主催の会議・集会およびイベント参加者の個人情報は、会議・集会およびイベント開催を行うために、大切な情報資産として以下の目的に利用します。

- (1) 参加資格の確認および参加時の出欠確認
- (2) 集団行動の場合および旅行社等を利用する場合の連絡業務
- (3) 配布文書およびNCCU各種報告書への記載
- (4) 傷害保険への加入申請

これ以外の利用については、予め本人の了承を得たうえで利用します。

会議・集会およびイベント参加者が、当該会議・集会およびイベントに係わる個人情報をNCCUに提供されるか否かはご自身の判断によりますが、もしご提供されない場合には、会議・集会およびイベントへの参加や、参加全日程の安全に係わる保障が提供できない場合がありますので予めご了承ください。

3. 個人情報の第三者への提供

以下に記載した内容以外に個人情報の提供は一切行いません。

①第三者に提供する目的	①NCCUに代って会議・集会・イベントに係わる資料作成を行う場合及び参加組合員の傷害保険申請に係わる手続に必要な場合②法令または裁判所その他の政府機関より適法に開示を要求された場合、その他特定の目的のために会議・集会およびイベント参加者から同意を得た場合。
②提供する個人情報の項目	氏名、総支部名、支部名、分会名(法人名)、所属事業所名、連絡先電話番号、職務、職位、性別、住所(〒含む)・電話番号等
③提供の手段又は方法	書面、または暗号化したデータを送付
④提供を受ける者の組織の種類、属性	会議・集会・イベントに係わる会場、宿泊等を手配する観光事業者等
⑤個人情報の取扱いに関する契約	個人情報の取り扱いにつきましては、機密保持契約によって提供先が適切に個人情報保護を行なうよう義務付けています。

4. 個人情報の取り扱いの委託

NCCUは事業運営上、組合員により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託しています。業務委託先に対しては、個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などにより組合員の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

5. 個人情報の開示等の請求

組合員は当該申込書に記載した個人情報について、開示等(利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止)をNCCU開合わせ窓口に申し出ることができます。その際、NCCUは組合員ご本人を確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。開示等の申し出の詳細につきましては、「7. 個人情報の開示等の手続き」をご覧ください。

6. 個人情報の保護管理者および問い合わせ先

※個人情報保護管理責任者 陶山浩三  
 ※苦情・相談窓口責任者 中島隆行 ※連絡先 UIゼンセン同盟日本介護クラフトユニオン  
 TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382 〒105-0014 東京都港区芝2-20-12 友愛会館13階

7. 個人情報の開示等の手続き

NCCUでは個人情報保護法に基づいて、NCCUが保有する個人情報について開示の請求を下記のとおり受け付けます。

(1) 開示請求等の窓口

日本介護クラフトユニオン 苦情・相談窓口責任者 中島隆行

〒105-0014  
 東京都港区芝2-20-12 友愛会館13階  
 TEL: 03-5730-9381 FAX: 03-5730-9382

(2) 開示請求方法と手数料

開示請求等の際には、下記NCCU所定の請求書に本人確認書類を添付のうえ、郵送にて請求していただけます。手数料はかかりません。

内 容	請求書の種類
利用目的の通知の場合	開示対象個人情報利用目的通知請求書
開示請求の場合	開示対象個人情報開示請求書
訂正、追加又は削除請求の場合	開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書
利用の停止、消去及び第三者への提供の停止請求の場合	

(3) 本人確認のための書類

本人確認が可能なNCCUへの登録情報の2項目程度を上記(2)の書面と同時に受け取るか、(2)の書面を受け取り後、開合せる等の手続きにより本人確認を行うものとする。

(4) 代理人による開示等の求めの場合

代理人による開示等の求めの場合、前記2)~3)に加えて、代理権が確認できる下記(a)の書類の写しいずれか及び代理人自身を証明する(b)の書類の写しのいずれかを必要とします。

(a) 代理人である事を証明する書類

<開示等の求めをするご本人が委任した代理人の場合>

①本人の委任状(原本)

<代理人が成年被後見人の法定代理人の場合>

①後見登記等に関する登記事項証明書 ②その他法定代理権の確認ができる公的書類

(b) 代理人自身を証明する書類

(本籍地の情報は都道府県のみとして、その他は黒塗りで収集するものとする。)

①運転免許証 ②パスポート ③健康保険の被保険者証 ④住民票 ⑤住民基本台帳カード

以上